

## Laurea-ammattikorkeakoulu Oy LaureaLiike-fysioterapiapalveluiden tietosuojaseloste

### Rekisterinpitäjä:

Laurea-ammattikorkeakoulu Oy, Ratatie 22, 01300 Vantaa  
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö: Rehtori, toimitusjohtaja Jouni Koski, jouni.koski@laurea.fi

### Henkilörekisterin vastuuhenkilöt:

Terveystieteiden palveluista vastaava johtaja Riikka Saukkola, riikka.saukkola@laurea.fi  
Tietosuojavastaava: Marjo Valjakka, marjo.valjakka@laurea.fi

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste:

Henkilötietoja käsitellään laillistetun fysioterapeutin asiakassuhteen hoitamiseksi. Laillistetun fysioterapeutin toiminta perustuu lakiin terveydenhuollon ammattihenkilöstöstä, lakiin yksityisestä terveydenhuollosta, potilaslakiin ja asetukseen potilasasiakirjauksista (Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstä 559/1994, Terveydenhuoltolaki 1326/2010, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785, Laki yksityisestä terveydenhuollosta 9.2.1990/152).

### Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden tietolähteet:

Asiakkaan täyttämä rekisteritietolomake (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ammatti, työnantaja, allekirjoitus ja päiväys sekä alaikäisen asiakkaan huoltajan etunimi ja sukunimi). Lomake sisältää myös asiakkaan suostumuksen siihen, että harjoittelussa olevat opiskelijat voivat osallistua hänen vastaanottokäynnillensä.

Asiakkaan täyttämä esitietolomake (etunimi, sukunimi sekä terveyttä koskevat tiedot, kuten perussairaudet, lääkitykset ja terveydentila).

Fysioterapeutin asiakastyössä syntyvät yhteenvedot ja käyntikirjaukset Diarium-potilastietojärjestelmään.

Laitteet ja niihin kirjattavat henkilötiedot (nimi, syntymäaika, pituus ja paino). Mittauksen jälkeen asiakkaan henkilötiedot poistetaan laitteelta.

### Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot:

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta, eikä niitä siirretä Laurean ulkopuolelle. Asiakasrekisterin sisältämiä henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Fysioterapian käyntikirjaukset siirretään Kanta-palveluun aina kun asiakas on antanut luvan tietojensa luovutukseen.

### Rekisterin suojausten periaatteet:

Vastaanottokäyntiin liittyvät fysioterapeutin täyttämät kirjalliset lomakkeet ja muistiinpanot säilytetään LaureaLiike-fysioterapiapalveluiden lukitussa toimistohuoneessa sijaitsevassa lukitussa laatikostossa. Rekisteritietolomake tuhoetaan tietoturvasyistä skannauksen jälkeen. Fysioterapian esitietolomake ja muistiinpanot tuhoetaan tietoturvasyistä, kun potilastiedot on tallennettu potilastietojärjestelmään. Asiakastyöstä vastaavan fysioterapeutin tulee huolehtia kirjallisten lomakkeiden ja muistiinpanojen tietoturvasta koko fysioterapiaprosessin ajan.

Asiakastiedot tallennetaan ainoastaan sähköiseen potilastietojärjestelmään Diariumiin.

Asiakkaille laaditut harjoitusohjeet säilytetään anonymisti Laurean tietoturvalisella OneDrive-alustalla. Fysioterapeutin laatimat harjoitusohjeet toimitetaan asiakkaalle sähköpostilla.

**Säilytysaika:**

Henkilötietolakiin yksityisestä terveydenhuollosta perustuvassa käsittelyssä säilytysaika on joko 12 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä. (Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 94/2022, ns. potilasasiakirja-asetus. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992)

Potilasasiakirjat: 12 vuotta potilaan kuolemasta tai 120 vuotta potilaan syntymästä.

Lisäksi fysioterapeutin palvelutapahtuman aikana tekemät yhteenvedot potilaan ohjaus- ja hoitotarpeen määrittelystä, toteutuksesta, arvioinnista ja päättämisestä: 12 vuotta potilaan kuolemasta tai 120 vuotta potilaan syntymästä.

Fysioterapeutin tutkimukset ja kyselyt: 12 vuotta asiakirjan laatimisesta

Ajan- ja hoidon varauspäiväkirjat: 12 vuotta viimeisen käynnin jälkeen

**Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi:**

LaureaLiike-fysioterapiapalveluissa ei asiakkaasta tehdä automatisoitua analyysia tai profilointia.

**Rekisteröidyn oikeudet:**

Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklojen 15–22 mukaisesti. [Rekisteröidyn oikeudet | Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

**Asiakkaan oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa:**

Rekisteröity asiakas voi halutessaan tarkastaa ja saada kirjallisena häntä koskevat tiedot. Pyyntö tehdään kirjallisesti terveydenhuollon palveluista vastaavalle johtajalle (riikka.saukkola@laurea.fi). Pyyntö tulee yksilöidä, mitä asiakastietoja pyyntö koskee ja minä vuonna vastaanottokäynnit ovat olleet.

**Oikeus tietojen oikaisemiseen:**

Rekisteröity asiakas voi pyytää häntä koskevien virheellisten tietojen oikaisua. Pyyntö tehdään kirjallisesti terveydenhuollon palveluista vastaavalle johtajalle (riikka.saukkola@laurea.fi). Pyyntö tulee yksilöidä, mitä tietoja pyyntö koskee.

**Oikeus tietojen poistamiseen:**

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään (laki yksityisestä terveydenhuollosta), joten asiakkaalla ei ole oikeutta tietojensa poistamiseen.

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä on ensisijaisesti terveydenhuoltopalveluista vastaava johtaja Riikka Saukkola (riikka.saukkola@laurea.fi). Tarvittaessa henkilö voi ottaa yhteyttä Laurean tietosuojavastaavaan. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että henkilötietoja on käsitelty tietosuojalainsäädännön vastaisesti.