

Laurea-ammattikorkeakoulu Oy,  
LaureaLiike-fysioterapiapalvelut

Omavalvontasuunnitelma

23.2.2026

## Sisällys

1	Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja ylläpito .....	3
2	Palveluntuottajan tiedot .....	4
3	Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet .....	6
3.1	Toiminta-ajatus.....	6
3.2	Laurean fysioterapiapalvelut .....	6
3.3	Ajanvaraus ja laskutus .....	8
4	Turvallisuus ja riskienhallinta.....	8
4.1	Asiakastyöhön liittyvät riskit ja vaaratapahtumien käsittely .....	8
4.2	Fysioterapiapalveluiden toteutus ja valvonta .....	10
4.3	Terveystuollon laitteiden ja tarvikkeiden turvallinen käyttö .....	10
5	Asiakkaan asema, oikeudet ja oikeusturva .....	11
5.1	Asiakaspalaute .....	11
5.2	Sosiaali- ja potilasasiavastaava.....	11
5.3	Muistutusten käsittely .....	11
6	Asiakas- ja potilastietojen käsittely .....	12
6.1	Sähköinen asiakas- ja potilastietojen käsittely .....	12
6.2	Tietosuojakoulutus ja -ohjeistus .....	12
7	Tartuntatautiin ja infektioiden ennaltaehkäisy sekä hygieniakäytännöt .....	13
8	Henkilöstö ja työturvallisuus.....	13
8.1	Henkilöstön määrä ja ammatinharjoittamisen edellytykset.....	14
8.2	Opiskelijoiden määrä ja työharjoittelun edellytykset .....	14
9	Toimitilat .....	14
9.1	Fysioterapian vastaanottotilat, yleiset tilat, liikunta- ja kuntosali .....	15
9.2	Tilojen siisteys ja kestävä kehitys .....	17

## 1 Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja ylläpito

LaureaLiike-fysioterapian omavalvontasuunnitelmaan on kirjattu sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukaisesti keskeiset toimenpiteet, joilla Laurea-ammattikorkeakoulu ja sen henkilöstö valvovat fysioterapiapalveluiden toimintaa, laatua, asianmukaisuutta ja turvallisuutta sekä asiakastyötä tekevän henkilöstön riittävyttä. Omavalvonta sisältää myös palveluissa työskentelevien ilmoitusvelvollisuuden, jos he havaitsevat toiminnan epäkohtia ja puutteita palveluiden toteutuksessa.

**Laatiminen ja päivittäminen:** Laurea-ammattikorkeakoulun fysioterapiapalveluiden omavalvontasuunnitelman ovat laatineet vastaanotto toiminnan vastuuhenkilöt. Suunnitelma päivitetään vuosittain ja tarvittaessa useammin, mikäli toiminnassa on olennaisia muutoksia. Päivittämisestä vastaavat koulutusjohtaja Helena Launiainen ja fysioterapiapalveluista vastaava johtaja Riikka Saukkola.

**Seuranta:** Laurea-ammattikorkeakoulun fysioterapiapalvelut raportoivat kerran vuodessa suunnitelman toteutumisesta.

**Vastuuhenkilöt:** koulutusjohtaja Helena Launiainen ja fysioterapiapalveluista vastaava johtaja Riikka Saukkola

**Julkisuus:** Laurea-ammattikorkeakoulun fysioterapiapalveluiden omavalvontasuunnitelma on päivittäisen toiminnan työväline, joka on henkilöstön saatavilla LaureaLiikkeen sähköisessä Teams-työtilassa, kaikille avoimesti LaureaLiikkeen internetsivuilla (<https://liike.laurea.fi/>) ja tulostettuna LaureaLiikkeen vastaanottotilassa.

## 2 Palveluntuottajan tiedot

Palveluntuottaja	Laurea-ammattikorkeakoulu Oy
Y-tunnus	1046216-1
Palveluyksikön nimi	LaureaLiike-fysioterapia
Palvelupisteen nimi	LaureaLiike Otaniemi
Toimiala	Yksityisen terveydenhuollon palvelut, yksilöasiakkaiden fysioterapiapalvelu
Osoite	Metsänpojankuja 3, 02130 Espoo
Puhelinnumerot	+358 50 434 2132 / +358 9 8868 7222
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:laurealiike@laurea.fi">laurealiike@laurea.fi</a>
www-osoite	<a href="https://liike.laurea.fi">https://liike.laurea.fi</a>

### Palvelutoiminnan perustiedot

Toiminnan tyyppi	Fysioterapiapalvelu, yksilövastaanotto
Yksityisen terveydenhuollon palveluiden järjestämistä koskeva toimilupa: Aluehallintoviraston lupapäätöksen rekisteröintitunnus ja päivämäärä	ESAVIS/1304/2024 16.5.2024
Toimitilojen käyttöönottotarkastus, Laurean sisäinen	15.1.2024
Vastuuvakuutusyhtiö If Vahinkovakuutusyhtiö Oy, vakuutusnumero SP4352810, voimassa alkaen 1.1.2023	1.1.2023
Potilasvakuutus; vakuutusyhtiö If Vahinkovakuutusyhtiö Oy, vakuutusnumero SP4352818, voimassa alkaen 1.1.2023	1.1.2023
Henkilökunnan määrä Fysioterapeutti (laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö, joka on työsuhhteessa lehtorina tai fysioterapian asiantuntijana).	1-3
Arvioitu päivittäinen fysioterapian yksilöasiakkaiden määrä	3-5
Aukioloajat arkisin	8:00-16:00

**Vastuuhenkilöt**

Nimi ja koulutus	Riikka Saukkola, TtM, fysioterapeutti AMK
Tehtävänimike	Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja
Puhelinnumero	+358 40 770 2606
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:riikka.saukkola@laurea.fi">riikka.saukkola@laurea.fi</a>

Nimi	Laura Kaarna, TtM, fysioterapeutti AMK
Tehtävänimike	Lehtori, palvelukoordinaattori
Puhelinnumero	+ 358 50 576 7424
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:laura.kaarna@laurea.fi">laura.kaarna@laurea.fi</a>

Nimi	Helena Launiainen, KM, erikoistoimintaterapeutti
Tehtävänimike	Koulutusjohtaja, palveluyksikön esihenkilö
Puhelin	+358 50 473 1637
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:helena.launiainen@laurea.fi">helena.launiainen@laurea.fi</a>

**Tietosuojavastaava**

Nimi	Marjo Valjakka
Tehtävänimike	Suunnittelija
Puhelin	+358 46 856 7658
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:marjo.valjakka@laurea.fi">marjo.valjakka@laurea.fi</a>

**Vastualueet**

Toiminnan laatu, asiakaslähtöisyys, asiakastytyväisyys ja asiakaspalautte	Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja Riikka Saukkola
Potilasturvallisuus	Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja Riikka Saukkola, palvelukoordinaattori Laura Kaarna
Tietosuoja ja -turva	Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja Riikka Saukkola, palvelukoordinaattori Laura Kaarna
Fysioterapialaitteiden ja -välineiden huolto sekä kunnossapito	Palvelukoordinaattori Laura Kaarna
Siivous ja puhtaus, työvaatteet ja pesu	Laurea-ammattikorkeakoulu, ulkopuolinen palveluntuottaja

Jätehuolto, kestävä kehitys	Laurea-ammattikorkeakoulu, palvelukoordinaattori Laura Kaarna
Infektioturvallisuus, hygienia ja tartuntatauti- lain soveltaminen	Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja Riikka Saukkola, koulutusjohtaja Helena Launiainen
Henkilöstön ensiapu- ja alkusammu- tusosaaminen	Koulutusjohtaja Helena Launiainen
Toiminnan kehittäminen	Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja Riikka Saukkola, koulutusjohtaja Helena Launiainen

### 3 Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

#### 3.1 Toiminta-ajatus

Fysioterapiapalveluja tarjoavat terveydenhuollon ammattihenkilöt, jotka on rekisteröity terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteri Terhikkiin. LaureaLiike-fysioterapiapalveluista vastaa terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteri Terhikkiin rekisteröity Valviran laillistama fysioterapeutti, joka työskentelee Laurea-ammattikorkeakoulussa lehtorina tai fysioterapian asiantuntijana. Vuonna 2026 fysioterapian toteutuksesta vastaavat lehtorit Laura Kaarna ja Kaisa Porkka-Toivonen. Lisäksi LaureaLiikkeessä harjoittelee ohjatusti opintojen eri vaiheessa olevia fysioterapeuttiopiskelijoita.

Laurea-ammattikorkeakoulun fysioterapiapalvelut on suunnattu henkilöille, jotka kaipaavat tukea, ohjausta ja neuvontaa toimintakykynsä edistämiseen ja ylläpitämiseen. Palveluihin voi hakeutua oma-aloitteisesti myös ilman lääkärin lähetettä. Fysioterapiapalveluiden asiakkaita ovat muun muassa:

- Terveyttään ja toimintakykyään edistävät kotona asuvat ikääntyvät henkilöt.
- Espoon kaupungin liikuntapalveluiden ja kotihoidon palveluiden välimaastoon jäävät asiakkaat.
- Virallisten omaishoidon ulkopuolella olevat ja työssä käyvät omaishoitajat.
- Henkilöt, jotka haluavat vahvistaa toimintakykyänsä ja edistää arjen sujuvuutta esimerkiksi sairaalahoidon ja elämäntilanteen muutoksen myötä.
- Alueen yhteisöjen ja potilasjärjestöjen jäsenet, joiden kanssa on tehty pitkään yhteistyötä.
- Laurea-ammattikorkeakoulun yhteistyökumppanit.

#### 3.2 Laurean fysioterapiapalvelut

LaureaLiike tarjoaa luvanvaraisia yksilöllisiä fysioterapiapalveluja Otaniemen kampuksella osoitteessa Metsänpojankuja 3, 02130 Espoo. Yksittäisen asiakkaan hoitotilanteessa kampuksella on aina läsnä ohjaava Terhikkiin rekisteröity laillistettu fysioterapeutti tai fysioterapian lehtori sekä korkeintaan kolme opiskelijaa.

LaureaLiike palvelee asiakkaitaan laadukkaasti noudattaen Suomen Fysioterapeutit ry:n ammattieettisiä periaatteita. Fysioterapiapalveluissa käytettävät menetelmät perustuvat tutkittuun tietoon ja näyttöön sekä Käypähoito-suorituksiin.

Fysioterapiapalvelut tarjoavat ennaltaehkäiseviä ja kuntouttavia palveluita fysioterapeutin vastaanotolla. Ne sisältävät pääasiallisesti asiakkaan tutkimisen, ohjauksen ja neuvonnan sekä terapeuttisen harjoittelun. Muita terapiamenetelmiä käytetään asiakkaan tarpeiden mukaisesti.

LaureaLiike-fysioterapiapalveluiden valikoimaan sisältyvät:

1) Fysioterapeuttinen tutkimus ja arviointi

- Asiakkaan kattava toimintakyvyn ja -mahdollisuuksien tutkiminen.
- Asiakkaan tavoitteiden, toiveiden ja tarpeiden selvitys.

2) Fysioterapiasuunnitelma ja -tavoitteet

- Fysioterapiatavoitteiden asettaminen asiakkaan kanssa.
- Fysioterapiasuunnitelman laatiminen asiakkaan kanssa.

3) Fysioterapian toteutus tehdyn suunnitelman mukaisesti sisältäen muun muassa

- terapeuttista harjoittelua,
- manuaalista hoitoa,
- fysikaalisia hoitoja,
- fysioterapeuttista ohjausta ja neuvontaa,
- ohjausta ergonomiseen ja turvalliseen kotiympäristöön sekä avustamistilanteeseen,
- apuvälinetarpeen arviointia ja käytön opastusta.

4) Fysioterapian arviointi ja kirjaaminen

- Toteutuneen fysioterapian kirjaus: fysioterapiapalvelusta vastaava fysioterapeutti kirjaa yhteenvedot ja käyntikirjaukset sähköiseen Diarium-potilastietojärjestelmään lain edellyttämällä tavalla (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023).
- Toteutuneen fysioterapian arviointi.

Fysioterapiapalveluja tarjotaan Otaniemen kampuksella pääsääntöisesti arkisin kello 8:00–16:00 opiskelijoiden harjoittelujaksojen ajan.

Laurea-ammattikorkeakoululla on vakuutus potilasvahinkolain mukaisen vastuun varalle. Potilasvakuutus If Vahinkovakuutusyhtiö Oy, vakuutusnumero SP4352818. Toimintaluokitus: Opetustoiminta, oppilaitos tarjoaa terveydenhoitoalan opetusta seuraavasti:

- fysioterapeutin tutkintoon johtava koulutus,
- sairaanhoitajan tutkintoon johtava koulutus,
- terveydenhoitajan koulutus tutkintoon johtava koulutus.

Vakuutuksessa ei ole omavastuuta ja sen laajuus on seuraava: *Potilasvakuutuksesta korvataan vakuutuksenottajan tai sen, jonka puolesta tämä on ottanut vakuutuksen, harjoittaman terveyden- ja sairaanhoidon yhteydessä potilaalle Suomessa aiheutunut henkilövahinko potilasvahinkolain mukaisesti. Korvauspiiriin eivät kuulu lääkevahingot eivätkä esinevahingot.*

### 3.3 Ajanvaraus ja laskutus

Asiakkaat voivat varata fysioterapeutin ensi- ja seurantakäynnin puhelimitse ja sähköisesti osoitteessa [LaureaLiike - Nordhealth.fi](https://laurealiike-nordhealth.fi). Ajanvaraus edellyttää vahvaa tunnistautumista. Asiakas ilmoittaa Nordhealth-alustalla tehtävän ajanvarauksen yhteydessä nimensä, osoitteensa, sähköpostiosoitteensa, puhelinnumeron ja henkilötunnuksensa. Asiakkaan antamat tiedot siirtyvät tietoturvallisesti Nordhealthista LaureaLiikkeen käytössä olevaan potilastietojärjestelmään (Diarium) muodostaen asiakasprofiilin.

Asiakas maksaa käyntimaksunsa ensisijaisesti pankkikortilla tai mobiilimaksulla käyntinsä yhteydessä vastaanottilan maksupäätteellä. Laurea-ammattikorkeakoulu ei ota vastaan käteistä rahaa. Talousasioita hoitaa Laurean taloushallinto.

LaureaLiike-fysioterapian nettisivuilla (<https://liike.laurea.fi/>) kuvataan fysioterapiapalvelujen yhteystiedot, palvelusisällöt ja hinnat. Sivustolta löytyy lisäksi asiakas- ja henkilökäyttäjien tiedot, omavalvontasuunnitelma sekä ohjeet palautteen antamiseen ja yhteydenottoon Länsi-Uudenmaan sosiaali- ja potilasvastaaviin ([Sosiaali- ja potilasasiavastaava | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)).

## 4 Turvallisuus ja riskienhallinta

Laurea-ammattikorkeakoulussa turvallisuustyötä tehdään ennakoiden yhteistyössä kaikkien korkeakouluyhteisön jäsenten ja sidosryhmien kanssa. Turvallisuus on jokaisen korkeakouluyhteisön jäsenen vastuulla. Rehtori vastaa koko korkeakouluyhteisön turvallisuustoiminnasta yhdessä turvallisuudesta vastaavan kehitysjohtajan sekä turvallisuuspäällikön kanssa turvallisuusjohtamisen ohjaus- ja kehittämistehtävissä. Arjen turvallisuustyötä ohjaavat ja toteuttavat kampusten turvallisuusvastaavat yhteistyössä henkilökunnan, opiskelijoiden ja sidosryhmien kanssa. Turvallisuustoiminnan ennakointi- ja kehittämistehtävässä toimii lisäksi tähän tehtävään erikseen nimetty turvallisuuden kehittämisryhmä, jonka toimintaa turvallisuuspäällikkö koordinoi.

Jokainen korkeakouluyhteisön jäsen vastaa oman työnsä ja tehtävänsä turvallisesta suorittamisesta. Esihenkilöt vastaavat lisäksi siitä, että opiskelu- ja työympäristö on turvallinen kaikissa olosuhteissa. Jokaisen velvollisuutena on tehdä ilmoitus havaitsemastaan turvallisuuspoikkeamasta tai -havainnosta Laurea-ammattikorkeakoulun yhteiselle kanavalle.

LaureaLiike-fysioterapiapalveluiden turvallisuus perustuu jatkuvaan riskienarviointiin ja vaarojen tunnistamiseen. Palveluiden ensimmäiset riskiarviointit tehtiin ennen palveluiden käynnistämistä vuonna 2024. Toiminnan käynnistämisen myötä helmikuussa 2025 uusittiin tietoturvariskien kartoitus Tietoturvan arviointi -menetelmällä sekä työhön, työpaikkaan ja työympäristöön liittyvät riskit Halmeri-itsearviointimenetelmällä. LaureaLiikkeen työturvallisuuden viimeisin riskienkartoitus on tehty 7.1.2026 osana kuntoutuksen tutkintojen riskikartoitusta.

### 4.1 Asiakastyöhön liittyvät riskit ja vaaratapahtumien käsittely

LaureaLiike-fysioterapiapalveluiden Halmeri-riskienkartoituksessa ja vaarojen arvioinnissa sekä Tietoturvan arvioinnissa helmikuussa 2025 havaittiin kolme kohtalaista vaaraa aiheuttavaa kohtaa:

### Tietoturva – asiakastietojen liian laaja käyttö:

Asiakasta koskevat arkaluontoiset tiedot pääsevät liian laajaan käyttöön tai henkilöt, joilla ei ole oikeutta, pääsevät käsiksi ko. tietoihin. Tietoturvariskiä minimoidaan seuraavin keinoin:

- Asiakkaasta kerätään vain fysioterapiapalveluiden järjestämisen kannalta olennaisia tietoja.
- Asiakastietoja käsittelevät henkilöt noudattavat ehdotonta vaitiolovelvollisuutta.
- Fysioterapiapalveluiden kannettava tietokone ei ole yhteiskäyttökone. Henkilöstöllä ja opiskelijoilla on pääsy siihen Laurean tietoturvaohjeiden mukaisesti laadituilla henkilökohtaisilla tunnuksilla.
- Käytössä on tietoturvallinen sähköinen potilastietojärjestelmä Diarium, jonka Kantapalvelut on auditoinut marraskuussa 2024. Diariumin käyttöoikeudet on rajattu vain asiakastyötä tekeväälle henkilöstölle. Opiskelijoiden käyttöoikeudet arkistoidaan harjoittelujakson päättyessä LaureaLiikkeessä. Paperista potilasarkistoa ei käytetä.
- Mikäli asiakkaan fyysistä suoriutumista arvioidaan digitaalisin mittarein (mm. HUR Smart Balance, Podium ja Freeemg), palvelusta vastaava fysioterapeutti ottaa yksilölliset mittaritiedot talteen muistitikulle, josta hän siirtää ne PDF-muotoisena liitetiedostona Diariumiin. Kun tiedot ovat muistitikulla niiden siirtoa varten, poistetaan ne välittömästi mittaustalteen. Siirrossa käytetään vain tätä tarkoitusta varten olevaa muistitikkuja.
- Asiakkaan tunnistetietoja ei kirjata Diariumin lisäksi muihin järjestelmiin tai laitteisiin. Näin esimerkiksi suoritustestien tiedot yhdistyvät asiakkaaseen vasta Diariumissa.
- Tietoturvapoikkeamissa toimitaan Laurea-ammattikorkeakoulun ohjeiden mukaisesti. Työntekijät suorittavat kahden vuoden välein ammattikorkeakoulun tietoturva- ja tietosuojakoulutuksen.

### Ensiapu- ja pelastusvalmius:

LaureaLiikkeen vastaanottotiloissa on ensiapuvälineet ja ohjetaulut näkyvällä paikalla ensiaputilanteita varten.

Henkilöstöllä on voimassa oleva EA1-kortti. Kaikki LaureaLiike-fysioterapiaan tulevat opiskelijat ovat käyneet harjoittelun edeltävissä opinnoissaan EA2-koulutuksen.

Ammattikorkeakoulu järjestää vuosittain henkilöstölle paloturvallisuusluennot, alkusammutuskoulutuksen ja poistumisharjoituksia. Henkilöstö ja opiskelijat ovat tehneet aulapalveluiden vastuulla olevan Otaniemen kampuksen turvallisuuskävelyn. Otaniemen kampukselle on tehty myös pelastussuunnitelma.

### Infektioiden ennalta ehkäisy ja hygienia:

Fysioterapiapalveluiden henkilökunta ja siellä harjoittelevat opiskelijat noudattavat työssään HUSin infektioiden torjunta- ja hygieniaohjeita [Infektioiden torjuntaohjeet | HUS](#). Samoin tartuntalain osalta sovelletaan HUSin ohjeistusta [Opiskelijana HUSissa | HUS](#), jonka mukainen rokotussuoja on edellytys LaureaLiike-fysioterapiapalveluissa työskentelyyn ja harjoitteluun siellä.

Jokaisessa vastaanottotilassa on vesipiste, nestemäinen käsiinpesuaine, desinfioiva käsihuuhe ja kertakäyttöiset paperipyyhkeet käsiinpesua varten. LaureaLiikkeessä käytetään suojavaatteina T-paitaa tai college-paitaa, joiden siisteydestä jokainen henkilö vastata itse. Olennaista on, että fysioterapiapalveluissa työskennellään ja harjoitellaan vain terveenä. Asiakkaille ja henkilöstölle on tarjolla kasvomaskeja.

#### 4.2 Fysioterapiapalveluiden toteutus ja valvonta

Laurea-ammattikorkeakoulun yksilöllisistä fysioterapiapalveluista vastaa laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö fysioterapeutti. Hän noudattaa fysioterapeutin ammattieettisiä ohjeita sekä terveydenhuoltopalveluja ohjaavia lakeja ja asetuksia. Henkilöstö on perehtynyt fysioterapiapalveluiden tietoturvaohjeisiin ja he ovat tehneet Laurean tietoturvakoulutuksen vuonna 2025. Asiakastyötä tekevällä henkilöstöllä on ajantasainen ja hyvä potilasturvallisuusosaaminen. He noudattavat hyvää fysioterapiakäytäntöä ja aktivoivat asiakasta oman toimintakykynsä edistämiseen fysioterapiaprosessin aikana.

Asiakkaat varaavat itse ajan fysioterapeutin yksilövastaanotolle. Fysioterapiapalveluita ovat yksilövastaanotto-käynti ja mahdollinen seurantakäynti. Käytettävät fysioterapiamenetelmät valitaan kunkin asiakkaan tarpeiden mukaisesti olemassa olevaan näyttöön perustuen.

Fysioterapiakäynti kirjataan rakenteisen kirjaamisen ohjeiden mukaisesti fysioterapiaselosteelle sähköiseen Diarium-potilastietojärjestelmään. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastiedot ovat pysyvästi salassa pidettäviä. Fysioterapiapalveluiden henkilöstö ja opiskelijat ovat asiakastietojen osalta vaitiolovelvollisia, mikä jatkuu työtetävän tai opiskelun päättymisen jälkeenkin. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023, 4 ja 5 §.)

LaureaLiikkeen henkilöstö arvioi jatkuvasti työtään palveluiden laadun varmistamiseksi ja kehittämiseksi. Myös säännöllinen asiakaspalaute ohjaa palveluiden kehittämistä. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja Riikka Saukkola vastaa kokonaisuudessaan fysioterapiapalveluista ja niiden kehittämistä. Arviointiin ja kehittämiseen osallistuvat myös palvelukoordinaattori Laura Kaarna sekä muut palveluissa työskentelevät ja opiskelijoiden harjoittelua ohjaavat lehtorit.

Laurea-ammattikorkeakoululla ja koulutusjohtaja Helena Launiaisella on ensisijainen velvollisuus valvoa työsuhteessa olevien terveydenhuollon ammattihenkilöiden toimintaa. Ammattikorkeakoulu pystyy ratkaisemaan useimmat ongelmatilanteet työpaikalla, eikä valvovan viranomaisen puuttumista asiaan tarvita. Jos Laurea-ammattikorkeakoulun omat keinot eivät riitä ongelmien korjaamiseen ja ammattihenkilön toiminta edelleen vaarantaa asiakas- ja potilasturvallisuutta, ilmoitetaan asiasta valvontaviranomaisille ([Terveydenhuollon ammattihenkilöiden valvonta - Valvira](#)).

#### 4.3 Terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden turvallinen käyttö

Fysioterapiapalveluissa on käytössä uudet vuonna 2024 hankitut Lojerin sähköiset hoitopöydät. Muita sähköisiä mittaus- ja harjoituslaitteita ovat:

- Tasapainon testaamisen ja harjoittelun HUR Smart Balance (HUR SmartBalance 2031 | HUR, hankittu 2024)
- Kehon lihasvoiman ja tasapainon arviointimenetelmä Podium (PODIUM | Real-time force evaluation system | BTS Bioengineering, hankittu 2025)
- Lihasaktiivisuuden ja biopalauteen Freeemg (FREEEMG | Wireless surface EMG | BTS Bioengineering, hankittu 2025).
- G-Walk (G-WALK | Wearable inertial sensor for motion analysis | BTS, hankittu 2025).

Sähköisten laitteiden turvallinen käyttö varmistetaan niiden huolellisella käyttökoulutuksella ennen asiakaskäyttöä. Lisäksi Podium ja Freeemg -laitteiden käyttöön on saatu valmistajan tarjoama lähi- ja etäkoulutus.

Fysioterapiapalvelujen yhteydessä asiakkaan kanssa voidaan kokeilla Otaniemen kampuksen opetuskäytössä olevia kuntosalilaitteita, jotka huolletaan kerran vuodessa (HURin huolto ollut kesäkuussa 2025). Asiakkaan kanssa voidaan myös käyttää yleisimpiä harjoitteluvälineitä, kuten vastuskuminauhoja, venyttelykeppejä ja palloja sekä yleisimpiä liikkumista ja toimintakykyä edistäviä pienapuvälineitä, kuten kyynärsauvoja ja rannetukia. Näiden turvallisuudesta, huoltamisesta ja puhdistuksesta vastaa jokainen fysioterapeutti kunkin käyttökerran yhteydessä.

Asiakas saa kotiin tarvitsemansa apuvälineet kotikuntansa apuvälinelainaamosta, erikoissairaanhoidosta tai vammaispalvelulain mukaisista sosiaali- ja terveyspalveluista. LaureaLiike ei luovuta apuvälineitä tai harjoitusvälineitä.

## 5 Asiakkaan asema, oikeudet ja oikeusturva

Fysioterapia-asiakkaalla on oikeus saada hyvää palvelua. Häntä kohdellaan siten, että hänen vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioitetaan, eikä hänen ihmisarvoaan loukata. LaureaLiike-fysioterapiapalveluissa työskennellessään kulttuurisensitiivisesti huomioiden asiakkaiden äidinkieli, kulttuuri ja yksilölliset tarpeet. Fysioterapia-asiakkaalla on oikeus saada itseään koskevaa tietoa (laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992).

### 5.1 Asiakaspalautte

LaureaLiike-fysioterapiassa kaikilta asiakkailta pyydetään suullista palautetta vastaanottokäynnin jälkeen. Asiakkaat voivat antaa lisäksi kirjallista palautetta vastaanoton palautelaatikkoon ja nettisivujen kautta. Palautetta hyödynnetään palveluiden kehittämiseen ja laadun parantamiseen.

### 5.2 Sosiaali- ja potilasasiavastaava

Jos asiakas on tyytymätön LaureaLiike-fysioterapiapalveluissa saamaansa kohteluun, palveluun tai annettuun hoitoon, hän voi olla yhteydessä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaaviin. He neuvovat, miten asiakas voi saattaa asiansa vireille toimivaltaisessa viranomaisessa. Sosiaali- ja potilasasiavastaavan palvelut ovat asiakkaalle maksuttomia. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja potilasasiavastaavat tavoittaa puhelimitse. + 358 29 151 5838 tai sähköpostilla [sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi](mailto:sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi).

### 5.3 Muistutusten käsittely

Fysioterapeutin hoitoon tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus terveydenhuollon toimintayksikön vastaavalle johtajalle. Muistutus tehdään kirjallisesti (laki Potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992).

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja Riikka Saukkola antaa vastauksen muistutukseen neljän viikon kuluessa. Jos muistutusta käsiteltäessä ilmenee, että potilaan hoidosta saattaa seurata esim. potilasvahinko- laissa tarkoitettu vastuu, neuvotaan asiakas sosiaali- ja potilasasiavastaavan vastaanotolle.

## 6 Asiakas- ja potilastietojen käsittely

LaureaLiike-fysioterapian asiakastietojen käsittely perustuu lakiin (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastie- tojen käsittelystä 703/2023, Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstä 559/1994, Terveydenhuoltolaki 1326/2010, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785, Laki yksityisestä terveydenhuollosta 9.2.1990/152). Henkilö- tietoja käsitellään laillistetun fysioterapeutin asiakassuhteen hoitamiseksi. Asiakkaan suostumus opiskelijoiden osallistumiseen fysioterapeutin vastaanotolle ja lomakkeelle kerättävät tiedot perustuvat rekisteröidyltä saatuun suostumukseen. Rekisteritietolomakkeessa asiakas määrittelee, miten hänen hoitoaan koskevia tietoja saa käyt- tää ilman tunnistetietoja harjoittelussa olevien opiskelijoiden oppimistilanteissa.

Luvanvaraisten fysioterapiapalveluiden potilastietojärjestelmänä on NordHealth:n Diarium-potilastietojärjes- telmä. Potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja niiden käsittelyssä noudatetaan lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023 sekä STM:n asetusta. (Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetus potilasasiakir- joista 94/2022.)

### 6.1 Sähköinen asiakas- ja potilastietojen käsittely

Potilasasiakirjoihin merkitään asiakkaan hyvän fysioterapiapalvelun järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset sekä laajuudeltaan riittävät tiedot. Käytössä on sähköinen Kanta-yhtey- dellä oleva Diarium-asiakas- ja potilastietojen käsittely. Laurea-ammattikorkeakoulu (OID 1.2.246.10.10462161.10.0) on sitoutunut Kanta-palvelujen asiakkuuteen ja yleisiin toimitusehtoihin. Kanta-arkis- tonhoitajana toimii lehtori Laura Kaarna, joka voi katsella ja käsitellä sähköisesti arkistoituja potilastietoja. Asia- kastietojen siirrosta Diariumista Kanta-arkistoon vastaa Kanta-arkistonhoitaja tai asiakkaan hoidosta vastaava fysioterapeutti. Fysioterapeutilla on oikeus käyttää vain työtehtävässään välttämättömiä asiakastietoja ja käsit- telyn perusteena on asiakassuhde (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023).

Fysioterapiapalveluiden henkilöstö ja siellä harjoittelevat opiskelijat perehdytetään salassapitovelvollisuuteen ja vaitiolovelvollisuuteen. Asiakastietojen käsittelyn ohjeet, käsittelyyn osallistuvien tunnistaminen ja käyttöoikeus asiakastietoon sisältyvät perehdytykseen. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja ja palvelukoordinaat- tori varmistavat, että jokainen työntekijä ja opiskelija osaa noudattaa asiakas- ja potilastietoja koskevia säännök- siä.

### 6.2 Tietosuojakoulutus ja -ohjeistus

THL:n määräyksen 3/2021 6.3 mukaisesti asiakastietojen käsittelyn, tietojärjestelmien käytön sekä tietosuojan ja tietoturvan toteuttamisen koulutuksissa, ohjeistuksissa ja seurannassa toimitaan seuraavasti:

Potilastietojen käsittelyn toimintamallien ja -tapojen koulutuksesta sekä perehdytyksestä huolehtiminen:

- Fysioterapeuttiopiskelijoiden työelämätaitojen ja tietosuojan varmistaminen ennen harjoittelua LaureaLiikkeessä. Kaikki fysioterapiapalveluissa harjoittelevat opiskelijat sitoutuvat potilastietojen turvalliseen käsittelyyn Workseed -harjoittelun oppimisympäristössä. Harjoittelun alkaessa terveydenhuoltopalveluista vastaava johtaja perehdyttää opiskelijat LaureaLiikkeen tietoturva- ja tietosuojakäytäntöihin.
- Henkilöstö päivittää osaamisensa kahden vuoden välein Laurean tietoturva- ja suojakoulutuksessa (viimeisin 2025).
- Ammattikorkeakoulun tehtävänä on varmistaa ennen työharjoitteluun menoa, että
  - opiskelijalla on harjoittelun edellyttämät valmiudet ja vastaanottavalla yksiköllä on niistä tarvittava tieto.
  - opiskelijalle on selvitetty salassapitovelvollisuutta, potilasasiakirjoja sekä tietoturva- ja suojavelvollisuutta koskevat säädökset.
  - opiskelijalle on kerrottu miten yo. säädöksiä koskeviin rikkomuksiin puututaan.
  - opiskelija on harjoittelussa harjoitteluyksikön työnjohdon alainen ja velvollinen noudattamaan sen ohjeita.
  - opiskelija on esittänyt rikosrekisteriotteen lasten kanssa työskentelevien rikostauttan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisesti oppilaitoksen edustajalle ennen harjoittelua.
- Laki terveydenhuoltolain muuttamisesta
  - Opiskelijalle on nimetty ohjaaja, joka varmistaa harjoittelun laadun kuten siitä on sovittu osapuolten kesken.

Tietojärjestelmien ja niiden uusien versioiden käyttökoulutuksesta ja perehdytyksestä sekä osaamisen säännöllisestä ylläpidosta huolehtiminen erilaisissa työtehtävissä ja rooleissa:

- Sähköisen Diariumin-potilastietojärjestelmän käyttöönottoperehdytys: vastuu terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja Riikka Saukkola.
- Osaamisen varmistaminen: koulutusjohtaja Helena Launiainen
- Häiriötilanteen aikainen toiminta: vastuu terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja Riikka Saukkola, koulutusjohtaja Helena Launiainen ja opiskelijoiden ohjausvastuu palvelukoordinaattori Laura Kaarna.
- Henkilöstö tietää oman roolinsa ja vastuunsa häiriötilanteissa: Laurean yleiseen tietoturva- tai digiturvakoulutus.

## 7 Tartuntatautien ja infektioiden ennaltaehkäisy sekä hygieniakäytännöt

Opiskelijoiden harjoittelun Workseed-alustalla on ohjeet opiskelijan terveydentilan ja rokotetietojen selvittämiseen. Tartuntatautilain mukaisesti henkilöstöllä ja opiskelijoilla tulee olla voimassa joko rokotuksen tai sairastetun taudin antama suoja tuhkarokkoa ja vesirokkoa vastaan sekä kausi-influenssarokotus. Perehdytyksessä käydään läpi tavanomaiset varotoimet tartuntatautien ja infektioiden ennaltaehkäisyyn, kuten oikea käsihygienia, suojainten käyttö ja oikeat työskentelytavat.

## 8 Henkilöstö ja työturvallisuus

Työturvallisuudesta huolehtimalla taataan työntekijöiden terveys ja hyvinvointi sekä turvalliset työtavat. Työturvallisuuslaissa määritellään minimitaso työturvallisuudelle sekä vastuut työturvallisuuden osalta. Työnantajalla

on yleinen huolehtimisvelvoite työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä. Työntekijän on noudatettava työnantajan toimivaltansa rajoissa antamia määräyksiä ja ohjeita sekä noudatettava työnsä edellyttämää huolellisuutta. (Työturvallisuuslaki 23.8.2002/738)

### 8.1 Henkilöstön määrä ja ammatinharjoittamisen edellytykset

Vuonna 2026 fysioterapiapalveluissa työskentelee osa-aikaisesti 3–4 fysioterapian lehtoria, joilla on voimassa olevat fysioterapeutin ammattihenkilön ammattioikeudet (JulkiTerhikki). Lehtoreista yksi toimii terveydenhuollon palveluista vastaavana johtajana (Riikka Saukkola) ja toinen palvelukoordinaattorina (Laura Kaarna).

### 8.2 Opiskelijoiden määrä ja työharjoittelun edellytykset

Fysioterapian ammattihenkilön kanssa voi samassa tilassa ja ohjauksessa olla samanaikaisesti korkeintaan kolme fysioterapeuttiopiskelijaa. Laurea-ammattikorkeakoulu varmistaa ennen työharjoitteluun menoa, että

- Opiskelijalla on LaureaLiikkeessä toteutuvan harjoittelun edellyttämät valmiudet.
- Opiskelijalle on selvitetty salassapito- ja tietoturva- ja suojavelvollisuutta sekä potilasasiakirjoja koskevat säädökset ja niiden rikkomisen seuraamukset.
- Opiskelija on harjoittelussa LaureaLiikkeen työnjohdon alainen ja velvollinen noudattamaan sen ohjeita.
- Opiskelija on esittänyt rikosrekisteriotteen lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisesti oppilaitoksen edustajalle ennen lasten ja nuorten harjoittelua.

Jokaisella opiskelijalla nimetään harjoittelusta vastaava ohjaava opettaja, jonka tehtävänä on lain mukaisesti varmistaa harjoittelun laatu siten kuin siitä on osapuolten kesken sovittu.

Opiskelijoiden harjoittelussa LaureaLiike-fysioterapiapalveluissa noudatetaan työelämässä toteutuvan harjoittelun ohjeita. Yleiset ohjeet ovat Laurea-ammattikorkeakoulun opiskelijoiden intrasivuilta ja fysioterapiaharjoittelun tarkemmat ohjeet löytyvät Workseed-alustalta.

## 9 Toimitilat

Fysioterapiapalveluiden tilat sijaitsevat Laurea-ammattikorkeakoulun Otaniemen kampuksella Espoossa Metsänpojankuja 3, 02130 Espoo. Tontti on asemakaavassa T1, tutkimus ja kehittämistoimintaa palvelevien toimistorakennusten korttelialuetta. Kampusrakennus on opetusrakennus ja Laurea-ammattikorkeakoululla on tilojen vuokralaisena oikeus käyttää kampuksella olevia tiloja fysioterapiapalveluiden tuottamiseen.

Fysioterapiapalveluiden käytössä ovat o. kerroksessa olevat kuntosali ja liikuntasali laitteineen, pukuhuonetilat, esteetön WC-tila ja testitila o.og. Rakennuksen 1. kerroksessa sijaitsevat vastaanottotilat. Kaikkiin tiloihin on esteetön pääsy.

### 9.1 Fysioterapian vastaanottotilat, yleiset tilat, liikunta- ja kuntosali

Ensimmäisen kerroksen vastaanottotilojen kokonaispinta-ala on 292 m<sup>2</sup>. Ne sisältävät kuvan 1. mukaisten hoituhuoneiden lisäksi vastaanotto- ja odotustilan (tila 110), vastaanoton takana olevan lukittavan arkiston, kaksi asiakas-WC:tä (tilat 116 ja 117), lukittavan välinevaraston (111.2) sekä välineistön huolto- ja säilytystilan (tila 111.3). Tilassa 109 on keittokomero sekä tauko- ja ruokailutila. Tilat 105, 106, 107 ja 108 eivät ole vastaanottokäytössä.

Kaikki hoituhuoneet ovat suljettavia, kooltaan vähintään 7 m<sup>2</sup> ja niissä on vesipiste ja käsienpesuallas:

Tila 101: käsienpesupiste, ikkuna, hoitopöytä, puolapuut, kirjoituspöytä, 22,7 m<sup>2</sup>

Tila 102: käsienpesupiste, 2 ikkunaa, hoitopöytä, 16,9 m<sup>2</sup>

Tila 103: käsienpesupiste, ikkuna, hoitopöytä, 12 m<sup>2</sup>

Tila 104: käsienpesupiste, ikkuna, hoitopöytä, 16,7 m<sup>2</sup>

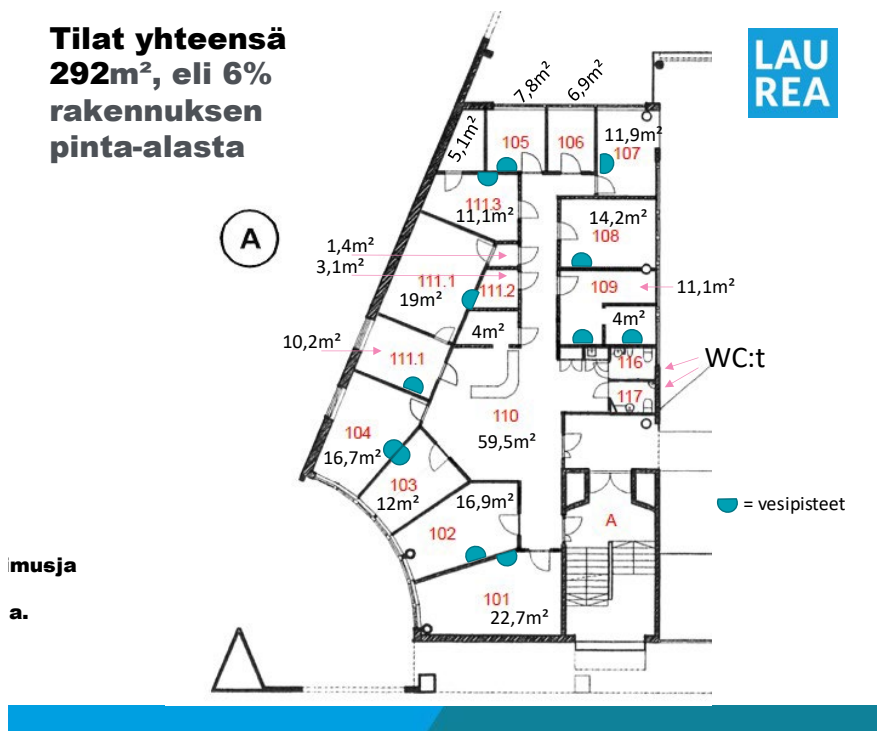
Tila 111.1: koostuu kahdesta ikkunallisella väliseinällä erotetusta tilasta, joissa 2 käsienpesupistettä, ikkuna, puolapuut, 29,2 m<sup>2</sup>

Tila 105: käsienpesupiste, ikkuna, äänieristys, 7,8 m<sup>2</sup>

Tila 107: käsienpesupiste, ikkunat ulos ja kampuksen sisätiloihin, hoitopöytä, 11,9 m<sup>2</sup>

Tila 108: käsienpesupiste, ikkuna kampuksen sisätiloihin, hoitopöytä, 14,2 m<sup>2</sup>

**Tilat yhteensä  
292m<sup>2</sup>, eli 6%  
rakennuksen  
pinta-alasta**



Arviointikohde	Kyllä	Ei	Huomioitavaa/sivotaan
<b>6. Tarkastuslistat</b>			
<b>1. Tilat</b>			
Hötuhuone: -Hötuhuoneen pinta-ala ja ilmanvaihto on riittävä -Hötuhuoneessa on riittävä äänieristys	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Asiakkaat varten on riittävät WC-tilat (usein tiloihin tulee osittain oma-WC, jne. vastaanottohuoneita on enemmän kuin kolme)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sisustusmateriaalit ovat tarkoituksenmukaiset ja helposti puhdistettavat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Valaistus on riittävä	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tilainvaihto tekniikan osalta sekä odotustilojen ja hoito- ja tutkimushuoneiden osalta on voimassa olevien määräysten mukaiset	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tas käytössä on luokan 1 tai 2 sähkölaitteisto, tulee sähkölaitteistolle tehdä käyttöönotto tarkastuksen lisäksi myös varamenustarkastus. Onko tarkastus tehty?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luokan 1 laitteet ovat normaalisti valittavana myös toimittajien, koulutettujen jne. yksittäisten ihmisten raskaimmilla laitteilla.
Luokan 2 sähkölaitteistolle on laadittu sähkökäyttösuojaa ylläpitävä kunnossapito-ohjelma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luokan 2 sähkölaitteistossa on perustarkastus, joka suoritetaan silloin, kun on erillinen tarkastus.
Henkilöstötilat ovat riittävät (pukeutuminen, peseytyminen, sosiaaliset)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
On erillinen siivouskomo, jossa oma viemäri ja lukollinen pesuaineiden säilytys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hötuhuoneessa/-huoneissa on käsi pesuallas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Instrumenttien huolto varten on oma paikka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Laki työvälineistä terveydenhuollossa (152/1990), luvan edellytys asianmukaiset tilat ja laitteet 9§ (Kunnan rakennusvalvonta valvoo uusia tiloja): -Sähköturvallisuuslaki (1179/2016), valvoneuvoston asetus sähkölaitteistoista (1434/2016) -Työturvallisuuslaki (738/2002) ja valtioneuvoston asetus 577/2003 sekä muut voimassa olevat rakennusmääräykset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Yksityisen terveydenhuollon toimintayksikön tarkastuskertomus; Käyttöönottotarkastus**

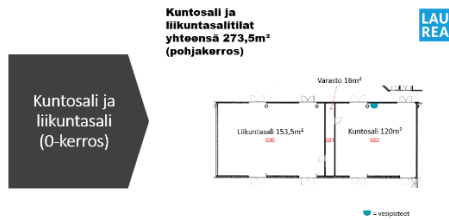


Terveydenhuollon palvelujen antamiseen käytettävät tilat ja laitteet tulee tarkastaa ennen niiden käyttöönottoa. Tällä tavoin varmistetaan, että yrityksellä on asianmukaiset tilat ja laitteet, kun se tuottaa terveydenhuollon palveluja. Toiminnan luonne vaikuttaa tilojen vaatimuksiin.

Toimitilojen tarkastuksesta vastaa hyvinvointialue. Ota yhteyttä hyvinvointialueeseen, jos haluat tilata toimitilojen ja laitteiden tarkistuksen. Tarkastuksessa tilojen on oltava toimintakunnossa.

Toimitilan tilat ja laitteet tarkastetaan tarkastuskertomuksen mukaisesti. Varmista, että lähetät tarkastuskertomuksen hakemuksen liitteenä. Tilojen pohjapiirustus pyydetään tarvittaessa.

**Liikunta- ja kuntosalit:**



**Kuntosalit:**

Kuntosalilaitteiden huolto suoritetaan kerran lukuvuodessa ja ne on huollettu viimeksi kesäkuussa 2025. Kuntosalilaitteisto sisältää:

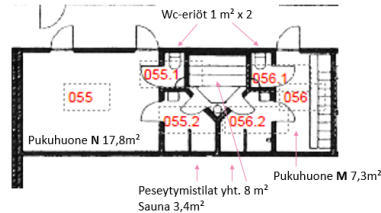
- Monark kuntopyörä, 3 kpl
- Cybex pyörä
- Lojer taljalaite
- Follo diem talja
- Precor trm juoksumatto
- Concept 2 suotulaite
- Sil-air 2 syl ilmakompressori
- HUR Leg extension/curl
- HUR chest press
- HUR adduction/abdction
- HUR leg press
- HUR pushup/pull down
- HUR twist
- HUR stiseeps press
- HUR abdomen/back
- HUR lat pull
- HUR leg pressPukuhuone- ja peseytymistilat
- HUR SmartBalance

Pukuhuone-  
ja  
peseytymis-  
tilat

### Pukuhuone- ja peseytymistilat yhteensä 38,5 m<sup>2</sup> (pohjakerros)

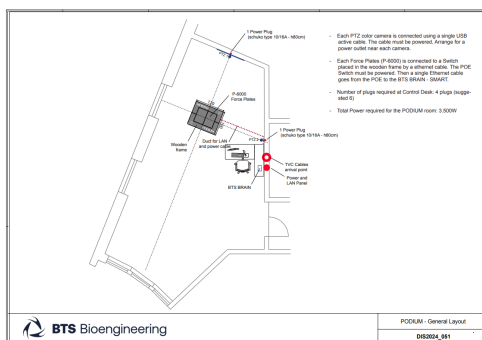


WC:t 2 kpl, 1m<sup>2</sup>/kpl = 2 m<sup>2</sup>  
Miesten pukuhuone 7,3 m<sup>2</sup>  
Näisten pukuhuone 7,7 m<sup>2</sup>  
Peseytymistilat 2 x 4 m<sup>2</sup> = 8 m<sup>2</sup>  
Sauna 3,4 m<sup>2</sup>



## Testilaboratorio o09:

Fyysisen suoriutumisen testilaboratorio (tila o09) sijaitsee kampuksen sisäntulokerroksessa aulaisäntien työtilan välittömässä läheisyydessä. Tila on rauhallinen, valoisa ja keskittymisen mahdollistava. Tilaan on asennettu liikettä, lihasvoimaa ja tasapainoa analysoiva laitteisto Podium, joka sisältää voimalevyt, kaksi kameraa ja tietokoneen alla olevan kuvan mukaisesti. Sensoriteknologiaa hyödyntävä Freeemg on vapaasti liikuteltava.



## 9.2 Tilojen siisteys ja kestävä kehitys

Laurean fysioterapiapalveluiden vastaanottotilojen kiinteistöhuollosta ja siivouksesta vastaa Laurea-ammattikorkeakoulu. Palvelut ostetaan samalta palveluntuottajalta, joka vastaa koko Otaniemen kampuksen kiinteistöistä ja siisteydestä. Palvelujen hankintasopimuksien avulla edellytetään kestävästä kehityksen mukaisia toimenpiteitä myös kumppaneilta. Esimerkkinä siivouspalvelulta edellytetään ympäristöä säästävien menetelmien ja puhdistusaineiden käyttöä, lajittelua ja hävikin seuranta.

Fysioterapian vastaanottotilat siivotaan päivittäin. Lisäksi henkilöstö huolehtii tilojen siistimisestä sekä hoitopöytien ja välineiden puhdistamisesta desinfioidulla aineella jokaisen asiakastapaamisen jälkeen. Lisäksi viikoittain käydään läpi harvemmin tarvittava välineistö tarkoitusta varten olevassa 1-kerroksen huolto- ja puhdistustilassa (tila 111.3).

Vastaanottoiloissa noudatetaan Laurea-ammattikorkeakoulun jätteen lajittelu- ja kierrätysohjeita. Vastaanotolla ei synny vaarallista jätettä.

Henkilöstön ja opiskelijoiden työvaatteina ovat yhtenäiset yläosat (T-paidat ja college-paidat), joiden siisteydestä ja pesusta he sitoutuvat huolehtimaan itse. Työvaatteet käytetään pesulassa harjoittelujaksojen päätteeksi. Pesulapalveluista vastaa 1.5.2025 alkaen Bright Blue.

Kestävyyteen liittyvät tekijät huomioidaan liinavaatteiden, kuten pyyhkeiden ja tyynyliinojen hankinnassa.